



SPETTABILE  
DITTA

**OGGETTO: INVITO A PRESENTARE OFFERTA NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IDEAZIONE E PROGETTAZIONE GRAFICA DI MATERIALI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI ARESE - PERIODO 01.01.2021/31.12.2022 – BASE DI GARA € 20.491,80 OLTRE IVA – CIG 8343507FC6.**

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

### **INVITA**

Codesto spettabile Operatore economico a presentare offerta mediante la piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia SINTEL (Sistema di Intermediazione Telematica) per l'affidamento del servizio in oggetto, intendendosi con l'avvenuta partecipazione alla presente procedura, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dal Foglio patti e condizioni e dalla documentazione di gara in generale.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità del concorrente e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai fini di una corretta presentazione dell'offerta, si invita Codesto Operatore economico a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i fac-simili predisposti dalla Stazione Appaltante.

## **PARTE PRIMA**

### **NOTIZIE GENERALI**

#### **1. Stazione Appaltante:**

Comune di Arese, Via Roma, 2, 20020 Arese (MI) – Italia

C.F./P.Iva 03366130155

Tel. 02 93527.517 fax 02 93580465

Casella di posta elettronica: stella\_berton@comune.arese.mi.it

Casella di posta certificata: protocollo@cert.comune.arese.mi.it.

Sito istituzionale: www.comune.arese.mi.it.

**2. Responsabile del procedimento (RUP):** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. e all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Responsabile dell'Area Socio-Educativa e

#### **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20044 Arese MI

Codice fiscale e partita IVA 03366130155

tel. 02.935271 - fax 02.93580465

www.comune.arese.mi.it

p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



Culturale: Dott.ssa Stella Berton – tel. 02 93527.517.

**3. Procedura di gara:** procedura negoziata, previa manifestazione d'interesse, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di ideazione e progettazione grafica di materiali di comunicazione istituzionale dall'1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2022 (con opzione di rinnovo per un anno), sulla piattaforma Sintel (Sistema di Intermediazione Telematica) da effettuarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Si precisa che il procedimento per l'affidamento del servizio di ideazione e progettazione grafica di materiali di comunicazione istituzionale dall'1.01.2021 al 31.12.2022 è stato avviato con determinazione n. 54/2020/6° del 07.07.2020, avente per oggetto "AVVIO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IDEAZIONE E PROGETTAZIONE GRAFICA DI MATERIALI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI ARESE - PERIODO 01.01.2021/31.12.2022. PIATTAFORMA S.IN.TEL (SISTEMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA) – BASE DI GARA € 20.491,80 OLTRE IVA", e quindi prima dell'entrata in vigore del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", pubblicato in G.U. n. 178 del 16 luglio 2020.

**4. Forma del contratto:** scrittura privata ex art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**5. Oggetto del servizio – Luogo di esecuzione.**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ideazione e progettazione grafica di materiali di comunicazione istituzionale dall'1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2022 (con opzione di rinnovo per un anno).

Il codice di riferimento CPV è 79822500-7 Servizi di progettazione grafica.

Il codice NUTS è ITC4C.

La descrizione dettagliata delle modalità di esecuzione del servizio è indicata nell'**allegato G - Foglio Patti e Condizioni**, al quale la prestazione in oggetto dovrà essere conforme.

Le attività oggetto del presente appalto si svolgeranno presso la sede della Ditta incaricata, attraverso l'utilizzo di strumenti elettronici di comunicazione.

All'aggiudicatario potrà essere richiesta la partecipazione alle riunioni presso la sede dei Servizi culturali, Biblioteca e Comunicazione Pubblica del Comune di Arese, in via Monviso n. 7, per il numero massimo di incontri previsto dall'art. 3, comma 1, del suddetto Foglio Patti e Condizioni.

**6. Valore stimato dell'appalto e importo complessivo a base di gara.**

Il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è pari ad € 35.860,65 oltre IVA; il suddetto valore è comprensivo dell'importo a base d'asta del servizio per il periodo dall'1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2022, pari ad € 20.491,80, dell'eventuale opzione di rinnovo di un anno, pari ad € 10.245,90, e della proroga di 6 mesi ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. pari ad € 5.122,95.

L'importo a base d'asta di € 20.491,80 oltre IVA è soggetto a ribasso.

Non saranno ammesse offerte economiche di importo pari o superiore alla base d'asta.

Considerata la tipologia del servizio che rientra nei casi previsti dal comma 3 *bis* dell'art. 26 del **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20044 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
www.comune.arese.mi.it  
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



D.Lgs. n. 81/2008, integrato dal D.Lgs. 3 agosto 2009 n 106, non occorre redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.), trattandosi di un servizio di natura intellettuale.

Come previsto dall'art. 26, comma 5, D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008, i conseguenti costi per le misure volte a eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni ammontano a € 0,00.

I costi della manodopera non sono calcolati dalla Stazione appaltante e non dovranno essere indicati in sede di offerta, in quanto il servizio – si ribadisce – è da annoverarsi tra quelli di natura intellettuale (art. 95, comma 10, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. l'importo contrattuale del servizio potrà essere ridotto o aumentato fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, qualora il Comune di Arese ne ravvisi la necessità, ferme restando le condizioni di aggiudicazione e senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

#### **7. Durata del servizio.**

La durata del servizio è fissata dall'1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2022.

L'aggiudicatario si impegna ad avviare il servizio anche nelle more della sottoscrizione del relativo contratto, previa costituzione della cauzione definitiva prevista dal successivo articolo 25.

La Stazione appaltante si riserva l'**opzione di procedere, prima della scadenza naturale del primo affidamento, al rinnovo dell'incarico** per la durata di un anno, ovvero **dall'1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023**, valutato il buon andamento del servizio e in ogni caso purché ne sussistano le condizioni in base alla disciplina vigente alla data di esercizio della predetta opzione. Il valore massimo stimato dell'opzione di rinnovo è pari ad **Euro 10.245,90** oltre IVA.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice per un periodo massimo di 6 (sei) mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. Il valore massimo stimato dell'opzione di proroga è pari ad **Euro 5.122,95** oltre IVA.

Qualora in prossimità della scadenza del contratto di appalto, la gara - che sarà esperita dalla Stazione appaltante per l'individuazione del nuovo aggiudicatario con cui stipulare il nuovo contratto di appalto - non fosse ancora compiuta o terminata oppure qualora la nuova impresa aggiudicataria non avesse ancora dato inizio all'esecuzione del servizio, l'Appaltatore che sarà individuato all'esito della presente procedura negoziata è tenuto obbligatoriamente a proseguire nell'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti fino all'effettivo subentro del nuovo aggiudicatario.

#### **8. Documentazione di gara.**

Fanno parte degli atti della presente procedura:

#### **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20044 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
www.comune.arese.mi.it  
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



- 1) la presente Lettera di invito;
- 2) il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – **allegato A**;
- 3) la Domanda di partecipazione – **allegato B**;
- 4) il Modello di dichiarazione di avvalimento (eventuale) – **allegato C** ;
- 5) il Modello di dichiarazione imprese consorziate designate esecutrici da parte di un Consorzio (eventuale) – **allegato D**;
- 6) il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022, vigente per il Comune di Arese – **allegato E**;
- 7) il Codice di comportamento del Comune di Arese – **allegato F**;
- 8) il Foglio Patti e Condizioni – **allegato G**;
- 9) il Manuale partecipazione alla procedura SINTEL – **allegato H**;
- 10) le Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL – **allegato I**.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e sul sito del Comune di Arese [www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it), sia nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di gara e contratti sia sull'Albo on line.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

## PARTE SECONDA

### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

#### **9. Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione.**

Codesto Operatore economico, ammesso a partecipare alla procedura negoziata, per la quale si è avviata in data 09.07.2020 manifestazione di interesse sulla piattaforma telematica Sintel con ID 126534724, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### **9.1 Requisiti di ordine generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione:**

- A) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- B) soddisfacimento del requisito di assenza di partecipazione plurima ex art. 48, comma 7, e art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- C) ai sensi dell'art. 1 *bis*, comma 14, legge n. 383 del 2001, di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione o di essersi avvalso di tali piani a condizione che gli stessi si siano conclusi;
- D) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione amministrativa accessoria prevista dall'art. 5 della Legge n. 386/1990 e ss.mm.ii., che comporta l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- E) non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. n. 165/2001.

##### **9.2 Requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii:**

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura

#### **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20044 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
[www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it)  
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



della Provincia in cui l'impresa ha sede oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, da cui risulti che l'oggetto dell'attività svolta è analoga a quella oggetto della presente gara (servizi di progettazione grafica) ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza da cui risulti che l'oggetto dell'attività svolta è analoga a quella oggetto della presente gara (art. 83, comma 3, del Codice).

L'operatore economico non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **9.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii:**

a) Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto della presente procedura riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (antecedenti alla pubblicazione dell'avviso per la manifestazione di interesse) non inferiore ad Euro 20.000,00 (al netto di IVA).

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari suddetti, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

Motivazione ai sensi dell'art. 83 comma 5 del Codice: il requisito del fatturato specifico medio annuo è richiesto al fine di provare la solidità economica dell'offerente, che dovrà garantire l'espletamento del servizio per tutta la durata dell'appalto.

### **9.4 Capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) e comma 6 e allegato XVII – Parte II del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii:**

a) esecuzione di servizi analoghi.

Gli operatori economici dovranno aver gestito, nel triennio precedente alla pubblicazione dell'avviso per la manifestazione di interesse, servizi analoghi a quelli oggetto della gara, ovvero servizi di progettazione grafica, senza contestazioni e applicazioni di penali. Il requisito dei servizi analoghi non richiede servizi identici: l'importante è che siano svolti nel medesimo settore imprenditoriale.

Tale requisito è richiesto a garanzia del livello minimo di capacità del concorrente.

In caso di contratti aventi quale contenuto anche prestazioni ulteriori rispetto all'oggetto sopra indicato, dovrà essere scorporata, dall'importo complessivo del contratto, la quota parte relativa a prestazioni non coerenti con l'oggetto sopra indicato.

In caso di prestazioni svolte in un arco temporale più ampio rispetto al triennio come sopra richiesto dovrà essere indicata la quota parte riconducibile al triennio precedente alla data di pubblicazione della presente manifestazione d'interesse.

Tale requisito è richiesto a garanzia del livello minimo di capacità del concorrente.

La comprova del requisito dei servizi analoghi, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII del Codice.

Per la comprova del requisito:

#### **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20044 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
www.comune.arese.mi.it  
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



1. in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;
2. in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
  - a) originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - b) copia conforme del/dei contratto/i.

### **9.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.**

N.B.: Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice. Considerato che non vi è distinzione tra prestazioni principali e secondarie, con riferimento all'appalto *de quo*, è ammessa la costituzione di soli raggruppamenti temporanei orizzontali.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di idoneità professionale di cui all'art. 9.2 della presente lettera di invito deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui all'art. 9.3 della presente lettera di invito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 9.4 della presente lettera di invito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

### **10. Avvalimento.**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

### **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20044 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
www.comune.arese.mi.it  
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **11. Subappalto e cessione di contratto.**

Gli eventuali subappalti sono disciplinati dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti di servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.



Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

## **12. Modalità di espletamento della procedura: utilizzo di “Sintel”.**

La presente procedura verrà esperita e condotta attraverso l'utilizzo della piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia SINTEL (Sistema di Intermediazione Telematica), accessibile dall'indirizzo <https://www.ariaspa.it>, presso la quale ciascun concorrente è tenuto a eseguire preventivamente la registrazione e in seguito a qualificarsi per la categoria merceologica “Servizi di progettazione grafica” – Codice CPV 79822500-7 per il Comune di Arese.

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà portare a compimento il percorso guidato “Invia offerta” entro le **ore 12.00 del 19.08.2020**.

Sintel non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine perentorio. Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico. Per qualsiasi informazione e assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'**Help Desk al numero verde 800.116.738**. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Aria-Sintel da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Le richieste di carattere amministrativo si intendono soddisfatte in quanto per l'abilitazione al S.In.Tel.le Imprese/partecipanti devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti in ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Tuttavia, anche per il rilascio di una serie di dichiarazioni previste per legge e necessarie per la preliminare valutazione dell'idoneità dei Concorrenti, è richiesta la compilazione e sottoscrizione del DGUE - allegato A e di apposita “Domanda di partecipazione” - allegato B, messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

In attuazione dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, fino all'adozione del decreto

### **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20044 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
[www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it)  
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it





di cui all'articolo 81, comma 2, del medesimo Decreto, le Stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

I concorrenti, pertanto, dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC ([http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Servizi Accesso Riservato/OperatoreEconomico](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Servizi%20Accesso%20Riservato/OperatoreEconomico)) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ciascun concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC – che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite il sistema AVCPASS. Qualora la documentazione presente nel sistema AVCPASS non sia esaustiva o completa o qualora, a causa di impedimenti tecnici, sia risultato impossibile l'utilizzo del sistema AVCPASS, il Comune di Arese procederà a richiedere al concorrente la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta la documentazione afferente i requisiti di capacità tecnico – professionale, economica – finanziaria, richiesti dalla presente lettera di invito (tale documentazione è la medesima che dovrà essere inserita da ciascun concorrente nel sistema AVCPASS).

La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta sinteticamente in questo documento. Si prega di consultare i documenti “Manuale partecipazione alla procedura SINTEL”, allegato H, e “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL”, allegato I.

Il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di S.In.Tel.

### **13. Comunicazioni della procedura.**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Arese per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura”, presente su Sintel, **entro il termine delle ore 12.00 del giorno 13.08.2020**. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti gli interessati attraverso la stessa funzione “Comunicazioni della procedura”.

Più in generale, eventuali comunicazioni di carattere generale riguardanti la procedura in oggetto (es. precisazioni, avvisi di variazione della data/orario del termine per la presentazione delle offerte o dell'apertura delle stesse) saranno inoltrate tramite la sopra citata funzione “Comunicazioni della procedura”. Per questo motivo i concorrenti hanno l'onere di monitorare regolarmente la piattaforma e di cliccare sul tasto "ricezione" disponibile in Sintel accanto a ogni comunicazione ricevuta. Qualora il concorrente ometta di cliccare sul tasto "ricezione", nel report della procedura – generato automaticamente dal sistema in fase di aggiudicazione – comparirà il messaggio "non ricevuto", in corrispondenza dell'indicazione dell'avvenuta trasmissione della comunicazione all'impresa in questione.

### **14. Svolgimento della procedura.**

Ciascun operatore economico non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.c. La Stazione Appaltante può chiedere il differimento di detto termine.

La Stazione Appaltante, previa verifica del possesso dei prescritti requisiti, provvede all'aggiudicazione.

### **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20044 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
[www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it)  
[p.e.c.protocollo@cert.comune.arese.mi.it](mailto:p.e.c.protocollo@cert.comune.arese.mi.it)



L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Diventa efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto d'appalto ha luogo entro i successivi 60 giorni, nella forma della scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Qualora, a seguito della verifica del possesso dei requisiti prescritti, le dichiarazioni rilasciate risultassero mendaci, ovvero il concorrente non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione, oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, il soggetto provvisoriamente aggiudicatario incorre nelle sanzioni penali ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, con conseguente comunicazione agli organi competenti, e decade dall'aggiudicazione. In tal caso il presente servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria. Trattandosi di procedura negoziata, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avverrà esclusivamente sull'aggiudicatario.

### **15. Termine per l'invio dell'offerta.**

Gli operatori economici partecipanti alla presente procedura negoziata dovranno presentare la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 19.08.2020, a pena di esclusione**, esclusivamente attraverso la piattaforma informatica S.In.Tel. (Sistema di Intermediazione Telematica) presente sul portale dell'Agenzia degli Acquisti della Regione Lombardia (ARIA Lombardia).

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile all'operatore economico. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E', in ogni caso, responsabilità degli operatori economici l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

### **16. Possibilità di modificare il termine.**

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La Stazione appaltante avrà, altresì, la facoltà di sospendere o rinviare la procedura negoziata qualora, nel corso della procedura, accadessero anomalie nel funzionamento dell'applicativo telematico della Regione Lombardia o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta, purché prontamente segnalate.

### **17. Esame della Busta amministrativa.**

L'esame della Busta amministrativa avrà inizio **il giorno 09.09.2020 alle ore 9.30** in videoconferenza. Il RUP si avvarrà del collegamento telematico con il portale A.R.I.A. - Agenzia Regionale Acquisti sulla piattaforma Sintel.

Il RUP, eventualmente coadiuvato da un seggio di gara, in seduta pubblica, procederà a verificare la regolarità formale degli atti presentati con procedura telematica (esame busta telematica "A" contenente la documentazione amministrativa) ovvero:



**PUNTO 1.** il **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**, allegato A della presente lettera di invito, di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, secondo quanto di seguito indicato:

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- b) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- d) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- e) dichiarazione integrativa nei termini di cui all'allegato C "Modello di dichiarazione di avvalimento";

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dalla parte III, Sezioni A-B-C-D.

**Parte IV – Criteri di selezione**



Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui all'art. 9.2 - Requisiti di idoneità professionale della presente lettera di invito;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'articolo 9.3 - Requisiti di capacità economica e finanziaria della presente lettera di invito;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'articolo 9.4 – Requisiti di capacità tecnica e professionale della presente lettera di invito.

L'operatore economico non può limitarsi a compilare solo la sezione  $\alpha$  della parte IV, ma dovrà compilare le successive sezioni della parte IV al fine di dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica professionale richiesti nella presente lettera di invito all'art. 9.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**PUNTO 2.** la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, redatta conformemente all'**allegato B della presente lettera di invito**; l'Operatore economico rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- a) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c, *c-bis*, *c-ter*, *f-bis* e *f-ter* del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) l'assenza di partecipazione plurima ex art. 48, comma 7, e art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- c) ai sensi dell'art. 1 *bis*, comma 14, legge n. 383 del 2001, di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione o di essersi avvalso di tali piani a condizione che gli stessi si siano conclusi;
- d) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione amministrativa accessoria prevista dall'art. 5 della Legge n. 386/1990 e ss.mm.ii., che comporta l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- e) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- f) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  1. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e



assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;

2. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulle prestazioni oggetto dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;

- g) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- h) dichiara di non essere un soggetto partecipato in tutto o in parte da amministrazioni pubbliche regionali e/o locali e che pertanto non opera nei suoi confronti il divieto di partecipazione previsto dall'art. 13 del D.L. n. 223/2006 convertito in L. 248/2006;
- i) dichiara di aver preso visione e di accettare le previsioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022 del Comune di Arese approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 13.02.2020, adottato in conformità alla Legge n. 190 del 06.11.2012, **allegato E della presente lettera di invito**;
- j) con riferimento al punto 8 del sopra citato Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022 del Comune di Arese, non sussistono, da parte del rappresentante legale, rapporti di coniugio, unione civile, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli Amministratori ed i Responsabili del Comune di Arese;
- k) prende atto che in sede di sottoscrizione del contratto con il Comune di Arese:
  - 1. saranno assunti gli specifici obblighi di non intrattenere rapporti di servizio, fornitura, professionali in genere con gli Amministratori, i Responsabili e loro familiari (coniuge o convivente e parenti/affini entro il secondo grado) durante la vigenza del contratto e per il biennio successivo la scadenza dello stesso, ad eccezione dei contratti di fornitura o di servizio conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del Codice civile;
  - 2. sarà prevista l'assunzione dell'impegno a far osservare a tutti i propri dipendenti e collaboratori a qualsivoglia titolo gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici recato dal D.P.R. n. 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune di Arese approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 116 del 19.06.2014, **allegato F della presente lettera di invito**, e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013);
- l) dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento;
- m) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara



eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente allega copia conforme all’originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere in regola con l'imposta di bollo. In mancanza sarà richiesta la regolarizzazione ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955/82. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 dovrà avvenire mediante l’utilizzo del modello F23, di cui al successivo punto 4 (Documentazione a corredo), con specifica indicazione:

- a) dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziate e in caso di soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziate esecutrice;
- b) dei dati identificativi della stazione appaltante Comune di Arese - del codice tributo (campo 11: 456T);
- c) della descrizione del pagamento (campo 12: “Imposta di bollo – GARA A PROCEDURA NEGOZIATA INERENTE IL SERVIZIO DI IDEAZIONE E PROGETTAZIONE GRAFICA DI MATERIALI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI ARESE - PERIODO 01.01.2021/31.12.2022 – CIG 8343507FC6).

**PUNTO 3. il Modello di dichiarazione di avalimento (eventuale) – allegato C della presente lettera di invito ed il Modello di dichiarazione imprese consorziate designate esecutrici da parte di un Consorzio (eventuale) – allegato D della presente lettera di invito;**

**PUNTO 4. DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

- a) F23 relativo al pagamento dell'imposta di bollo di Euro 16,00 (in alternativa, l'operatore

**Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20044 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
www.comune.arese.mi.it  
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



economico potrà produrre nella busta telematica A scansione di una marca da bollo annullata di € 16,00);

**b) garanzia provvisoria firmata digitalmente dal garante \***, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. La garanzia deve essere presentata con le modalità descritte di seguito. Ai sensi dell'art. 93, comma 8 *bis*, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. L'importo è di € **409,84** (euro quattrocentonove/84), pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara (€ 20.491,80). La garanzia provvisoria dovrà essere costituita alternativamente:

1. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 231/2007, da versamento mediante denaro contante o bonifico bancario su conto corrente bancario IBAN IT 06X050343244000000007045, intestato alla Tesoreria comunale – depositi cauzionali gestita dalla filiale BPM 070 di Arese, Viale Resegone (trasmettere nella documentazione amministrativa copia scansionata e firmata digitalmente della quietanza di versamento), in assegni circolari, o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, ex art. 93, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. da garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciate da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- a) <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- b) <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- c) [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- d) [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In particolare, si richiede, che la garanzia:

1. indichi un periodo di validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
2. risulti operativa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
3. preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;



4. preveda espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

**c) dichiarazione di impegno di un fideiussore firmata digitalmente dallo stesso\***, nei termini di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario. L'impegno non è richiesto nel caso in cui il concorrente sia una microimpresa, una piccola e media impresa o un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. La dichiarazione di impegno di un fideiussore deve accompagnare anche la garanzia provvisoria costituita mediante bonifico bancario o assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti. La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria ed iscritte in apposito albo ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 385/1993 (Testo unico in materia bancaria e creditizia). La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate con decreto ministeriale all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 449/1959 (Testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private). La garanzia può essere prestata anche da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale tenuto dalla Banca d'Italia ai sensi dell'art 106 del già citato D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi del D.P.R. n. 115/2004. Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti soltanto raggruppandi, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento (Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria 04.10.05 n. 8) ovvero, in alternativa, deve riportare la seguente clausola: "la fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara delle imprese ..... (denominazione) con sede in ..... e ..... (denominazione) con sede in ....., che partecipano in associazione temporanea di imprese non ancora costituite, rispettivamente in qualità di mandataria e di mandante". Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la Stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui sopra entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia. Trovano applicazione le disposizioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ai sensi del quale l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione del 50 per cento per possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000 per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del

## **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20044 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
www.comune.arese.mi.it  
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it





Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per gli operatori economici in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione per il possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000 o per microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto, ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067, così come previsto dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa e della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001, riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante.

*\*Avvertenza*

*Nel caso in cui l'istituto emittente sia impossibilitato a emettere la garanzia provvisoria e/o la dichiarazione d'impegno di cui alle precedenti lett. a) e b) con firma digitale, il concorrente dovrà farla pervenire esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Arese **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 19.08.2020**, in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe dell'istituto emittente ed eventualmente dal concorrente, in busta chiusa e sigillata recante all'esterno i dati del mittente, l'oggetto della gara "GARA INERENTE IL SERVIZIO DI IDEAZIONE E PROGETTAZIONE GRAFICA DI MATERIALI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI ARESE - PERIODO 01.01.2021/31.12.2022 – CIG 8343507FC6 – INTEGRAZIONE BUSTA A".*

**PUNTO 5. Documento PASSOE firmato digitalmente (art. 2, comma 3 lett. b della delibera ANAC n. 157/2016):**

Il concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPASS.

Il documento citato dovrà essere **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà

**Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20044 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
www.comune.arese.mi.it  
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel – Allegato I*. In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o in Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio.

In caso di partecipazione in Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, anche del consorzio medesimo.

Si precisa infine che, in caso di avvalimento, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, dell'impresa ausiliaria.

### **18. Criteri di selezione delle offerte.**

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice, applicando il metodo aggregativo-compensatore di cui alle *“Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”* approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 e aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, cui si fa espresso rinvio. Tale metodo prevede che la migliore offerta sia quella del concorrente che consegue la somma maggiore dei punteggi, ottenuti moltiplicando, per ogni criterio di valutazione, il peso o punteggio del criterio per il relativo coefficiente attribuito al concorrente.

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, teso a garantire il miglior rapporto qualità prezzo, in conformità a quanto sotto previsto. Il punteggio massimo conseguibile, pari a 100, sarà così suddiviso:

**a) offerta tecnica – punti 80;**

**b) offerta economica – punti 20.**

Gli operatori economici la cui offerta tecnica non supererà la soglia del punteggio minimo di 48 punti (soglia di sbarramento) non saranno ammessi alla fase successiva di apertura dell'offerta

### **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20044 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
www.comune.arese.mi.it  
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



economica in quanto l'offerta sarà ritenuta non rispondente agli standard funzionali, tecnici e qualitativi minimi attesi dall'aggiudicatario. Nell'attribuzione del punteggio, per la componente tecnica ed economica, si terrà conto della troncatura delle prime due cifre decimali.

La gara sarà aggiudicata all'operatore economico che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria della valutazione relativa all'offerta tecnica e all'offerta economica. In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta relativa all'elemento tecnico. In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che economica, si procederà a sorteggio in seduta pubblica, indipendentemente dalla circostanza che siano presenti i concorrenti che hanno ottenuto uguale punteggio.

### **18.1. Offerta tecnica.**

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in maniera chiara, sintetica, dettagliata, utile per consentire l'attribuzione del punteggio, in non più di 6 pagine fronte e retro (ad esclusione della copertina, dell'indice, del materiale editoriale realizzato nel periodo di trentasei mesi antecedenti alla data di pubblicazione della manifestazione di interesse, fino a un massimo di dieci prodotti editoriali), formato A4, Times New Roman, dimensione carattere 11, interlinea 1,5.

I criteri proposti per la valutazione delle offerte tecniche sono i seguenti:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Max 80 punti</b>
1. Creatività del portfolio nei trentasei mesi antecedenti alla data di pubblicazione della manifestazione di interesse, ed in particolare: a) strategia di comunicazione in relazione agli obiettivi della comunicazione istituzionale; b) strategia di comunicazione per la presentazione di progetti eseguiti in ambito culturale; c) efficacia dell'immagine coordinata attraverso loghi, colori, font, impaginazione e presentazione grafica dei documenti. A tale scopo dovrà essere allegato materiale editoriale (manifesti, brochure, volantini, ecc.) realizzato nel periodo di trentasei mesi antecedenti alla data di pubblicazione della manifestazione di interesse, fino a un massimo di dieci prodotti editoriali.	Max 50
2. Assetto organizzativo impiegato dall'impresa per l'espletamento del servizio con indicazione delle caratteristiche e delle esperienze del personale, con particolare riferimento alla figura che sarà referente per il Comune di Arese.	Max 10
3. Soluzioni migliorative e innovative in merito allo svolgimento del servizio.	Max 20



Sarà valutata la proposta che indichi nel dettaglio e con precisione con quali modalità la Ditta strutturerà e articolerà il servizio, in merito ad esempio alla disponibilità a essere presenti presso il Comune, modalità di reperibilità, disponibilità a ridurre i tempi di lavorazione dei bozzetti rispetto alla richiesta dei Servizi culturali, Biblioteca e Comunicazione pubblica, correzione delle bozze.	
--	--

La valutazione dell'Offerta tecnica è effettuata dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del Codice, come segue:

- a) la valutazione avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, in base alla documentazione contenuta nella busta dell'Offerta Tecnica. Gli aspetti delle Offerte Tecniche che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione di tipo qualitativo e discrezionale, non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco;
- b) il punteggio complessivo dell'offerta tecnico-progettuale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei subpunteggi relativi alla singola offerta, in termini proporzionali ai parametri della seguente scala di valutazione:

<b>Coefficiente</b>	<b>Criterio di giudizio della proposta</b>
0	Proposta non valutabile: contenuti assenti
0,1	Proposta del tutto inadeguata: i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,2	Proposta inconsistente: indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o quantitativamente inconsistente
0,3	Proposta gravemente insufficiente: contenuti limitati, scarsamente articolati e/ o quantitativamente inconsistenti
0,4	Proposta insufficiente: contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/ quantitativamente poco consistenti
0,5	Proposta scarsa: contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,6	Proposta sufficiente: contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti



0,7	Proposta discreta: contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,8	Proposta buona: contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/ o quantitativamente abbastanza consistenti
0,9	Proposta molto buona: contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	Proposta ottima: contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

c) per ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è effettuata la media (oppure la somma) dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente;

d) a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il sub-peso previsto.

### **18.2 Offerta economica.**

Il punteggio massimo che verrà attribuito all'offerta economica sarà pari a 20 punti.

Con riferimento alla valutazione dell'offerta economica, all'importo più basso viene attribuito il punteggio di 20 e gli altri vengono ridotti in proporzione con la seguente formula (Formula del Prezzo Minimo): **offerta più bassa/offerta iesima\*20**

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate attraverso un unico parametro numerico finale dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i singoli elementi di valutazione.

Il servizio sarà aggiudicato all'offerente che avrà realizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

In tutti i casi nei quali risultino migliori due o più offerte uguali, la proposta di aggiudicazione è disposta a favore dell'impresa che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo sull'Offerta Tecnica. In caso di offerte con uguale punteggio complessivo sull'Offerta Tecnica si procederà con il sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

### **18.3 Riparametrazione.**

Si precisa che l'Amministrazione Aggiudicatrice non procederà ad alcuna riparametrazione in quanto, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull'autonomia dei singoli elementi di valutazione.

### **19. Modalità di presentazione dell'offerta.**

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico inviato dall'operatore economico in relazione alla presente procedura dovrà essere in formato “.pdf” e sottoscritto dal concorrente **con la firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005, **pena l'esclusione**. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata da Sintel con un apposito messaggio (“alert”). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria

### **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20044 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
www.comune.arese.mi.it  
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- A. una busta telematica contenente la “documentazione amministrativa”;
- B. una busta telematica contenente l'“offerta tecnica”;
- C. una busta telematica contenente l'“offerta economica”.

#### **A) Documentazione amministrativa**

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, l'operatore economico deve inserire, nell'apposito campo “Requisiti amministrativi” la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” (ovvero equivalenti software di compressione dati), e composta dai documenti di seguito indicati, ciascuno dei quali, a pena d'esclusione, debitamente firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore della Ditta (predisporre i documenti da firmare digitalmente in formato .pdf).

Con riferimento alla documentazione amministrativa il concorrente dovrà inviare e far pervenire al Comune di Arese attraverso la piattaforma SINTEL la documentazione di cui all'art. 17, punti da 1) a 5) della presente lettera di invito.

L'operatore economico indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, l'operatore economico fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- a) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- c) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - 1. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - 2. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - 3. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che



riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del consorzio medesimo.

L'operatore economico allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### **B) Offerta tecnica**

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi. L'offerta tecnica dovrà essere redatta dall'operatore economico in conformità a quanto disposto dall'art. 5, commi 5, 6 e 7, del Foglio Patti e Condizioni (allegato G della presente lettera di invito).

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana ed essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui alla precedente lettera A).

Non è dovuto alcun compenso per la presentazione dell'offerta tecnica né è prevista la restituzione della stessa ai soggetti non aggiudicatari.

Gli operatori economici devono specificare e motivare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'operatore economico si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

### **C) Offerta economica**

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta economica", presente sulla piattaforma Sintel, l'operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà inserire la propria offerta economica, **formulata in cifre**, espressa come corrispettivo offerto, al ribasso rispetto all'importo posto a base di gara pari ad € 20.491,80 (al netto di IVA). Sono inammissibili le offerte economiche superiori o pari all'importo posto a base di gara di € 20.491,80 (al netto di IVA). Nell'apposito campo "**costi della sicurezza derivanti da interferenza**", il concorrente dovrà inserire il valore 0 (zero). Si prega di consultare il Manuale partecipazione alla procedura SINTEL - Allegato H della presente lettera di invito (in particolare il paragrafo 4.3 "Step 3 – Busta economica") per maggiori informazioni in merito.

Si ricorda, inoltre, che il servizio oggetto del presente appalto è qualificato come servizio di natura intellettuale e che ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice "*Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a)*".

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" (Documento d'offerta) che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio

### **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20044 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
www.comune.arese.mi.it  
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

**Saranno ritenute nulle** e pertanto escluse, le offerte incomplete e/o parziali o non compilate correttamente, le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, tali da non rendere possibile desumere con certezza la volontà dell'operatore economico.

## **20. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta A. Verifica documentazione amministrativa.**

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 9.9.2020, alle ore 9.30** in video-conferenza e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo SINTEL almeno 2 giorni prima della data fissata e tramite pubblicazione sul sito informatico della Stazione appaltante tra gli atti di gara.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma "Sintel" tramite la funzione "comunicazioni procedura" almeno due giorni prima della data fissata e tramite pubblicazione sul sito informatico della Stazione appaltante tra gli atti di gara.

Il RUP, eventualmente coadiuvato da un seggio di gara, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi telematici inviati dagli operatori economici e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio (ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, il RUP assegna al concorrente un termine di 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa);
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: La Stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.





Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

### **21. Commissione giudicatrice.**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi del Regolamento comunale per la costituzione delle commissioni giudicatrici nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalto o di concessione per importi inferiori alle soglie di rilievo comunitario e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 121 del 14.07.2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella Sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### **22. Apertura delle buste tecniche ed economiche – valutazione delle offerte tecniche ed economiche.**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La Stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'art. 24 della presente lettera di invito.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice,



e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, ne dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato all'art. 23 della presente lettera di invito.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni da disporre per:

- a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi relativi all'offerta economica nell'offerta tecnica;
- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **23. Verifica di anomalia delle offerte.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede a mezzo SINTEL al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi dell'art. 24 della presente lettera di invito.

### **24. Aggiudicazione dell'appalto e stipulazione del contratto.**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

### **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20044 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
www.comune.arese.mi.it  
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



Il RUP, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario al momento della consegna da parte di quest'ultimo alla Stazione appaltante della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice.

La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

## **25. Garanzia definitiva.**

L'aggiudicatario preliminarmente all'avvio dei servizi, dovrà produrre garanzia definitiva, rilasciata ai sensi dell'articolo 103 e con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al dieci per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

L'importo della cauzione definitiva sarà precisato nella lettera di richiesta documentazione per la stipulazione del contratto.

Trovano applicazione le disposizioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ai sensi del quale l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione del 50 per cento per possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000 per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre

## **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20044 Arese MI

Codice fiscale e partita IVA 03366130155

tel. 02.935271 - fax 02.93580465

[www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it)

p.e.c. [protocollo@cert.comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.arese.mi.it)



2009, o del 20% per gli operatori economici in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione per il possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000 o per microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto, ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067, così come previsto dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa e della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001, riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

## **26. Cause di esclusione.**

Oltre alle cause di esclusione per carenza dei requisiti di cui all'art. 9 della presente lettera di invito, costituiscono causa di esclusione:

- a) le offerte economiche al rialzo o pari all'importo a base di gara, stabilito in € 20.491,80 (al netto di IVA);
- b) le offerte pervenute oltre il termine perentorio del 19.8.2020 alle ore 12.00, anche per causa non imputabile al concorrente;
- c) le offerte in contrasto con prescrizioni legislative e regolamenti inderogabili, con le norme di ordine pubblico ovvero con i principi generali dell'ordinamento;
- d) le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, espresse in modo indeterminato, tali da non rendere possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, parziali rispetto al servizio richiesto, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

## **27. Forme di pubblicità.**

Gli atti inerenti la presente procedura di gara, presenti sulla piattaforma Sintel, sono inoltre pubblicati come segue:

- a) sul profilo del Committente della stazione appaltante ([www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it) - sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di gara e contratti", ex art. 37 D.Lgs.

## **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20044 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
[www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it)  
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



- n. 33/2013 e ss.mm.ii.) dalla data di avvio della procedura fino al 31.12.2025;
- b) all'Albo on line del Comune di Arese, dalla data di pubblicazione e fino alla scadenza della procedura.

### **28. Convenzioni Consip/Aria Lombardia.**

Il servizio oggetto della presente procedura, nei termini richiesti dalla stazione appaltante, al momento dell'indizione, non costituisce oggetto di convenzione CONSIP/Aria Lombardia. Il contratto stipulato all'esito della presente procedura è sottoposto alla condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 1, comma 7 del D.L. 95/2012 (come convertito con L. n. 135/2012), in caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o di centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico. Resta salva la possibilità per il contraente di adeguarsi ai predetti corrispettivi più favorevoli previsti nelle suddette convenzioni.

### **29. Definizione delle controversie e trattamento dei dati personali.**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito. Si comunica che il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente a garantire la gestione della procedura di affidamento e la stipulazione del contratto; qualora non vengano fornite tali informazioni non sarà possibile pervenire alla conclusione della presente procedura di affidamento tramite piattaforma SINTEL.

### **30. Disposizioni finali.**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà:

- a) di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché idonea e conveniente, ovvero di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) di sospendere o non aggiudicare la gara;
- c) di non stipulare il contratto, per motivi di pubblico interesse, anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione senza che il concorrente abbia nulla a pretendere;
- d) di avvalersi delle disposizioni di cui all'articolo 110, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- e) della consegna del servizio anche in pendenza della stipula del contratto.

L'aggiudicatario:

- a) solleva il Comune da qualunque pretesa o azione che possa derivare da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nel loro assolvimento;
- b) è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione del servizio assunto;
- c) assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., impegnandosi ad ottemperare agli adempimenti in essa contenuti, la cui inottemperanza comporta la risoluzione di diritto del contratto.

**Arese, 29 luglio 2020**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Dott.ssa Stella Berton**

*(documento firmato digitalmente)*

**Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20044 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
www.comune.arese.mi.it  
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



**Allegati alla presente lettera d'invito:**

- a) il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – **allegato A**;
- b) la Domanda di partecipazione – **allegato B**;
- c) il Modello di dichiarazione di avvalimento (eventuale) – **allegato C** ;
- d) il Modello di dichiarazione imprese consorziate designate esecutrici da parte di un Consorzio (eventuale) – **allegato D**;
- e) il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022, vigente per il Comune di Arese – **allegato E**;
- f) il Codice di comportamento del Comune di Arese – **allegato F**;
- g) il Foglio Patti e Condizioni – **allegato G**;
- h) Manuale partecipazione alla procedura SINTEL – **allegato H**;
- i) Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL – **allegato I**.